




PUSPAKOM

Ahli Kumpulan

DRB-HICOM


MENGAKTIFKAN AKAUN WAKIL PELANGGAN MyPUSPAKOM


 **Puspakom Sdn Bhd**

 **puspakom_ontheroad**

 **PUSPAKOM Sdn Bhd**

 www.puspakom.com.my

 customerservice@puspakom.com.my

 **03-5101 7000**

Cara Aktifkan Akaun Baru Wakil Pelanggan MyPUSPAKOM

Langkah Memulakan Pengaktifan

1



1. Masuk ke laman web www.mypuspakom.com.my
2. Pilih "Register Now" bagi membuka akaun baru MyPUSPAKOM.

2

Register

Create your account for making inspection reservation

| | |
|---------------------------|---|
| Account Type* | <input type="radio"/> Company |
| | <input checked="" type="radio"/> PUSPAKOM Approved Customer Representative (PAR) |
| | <input type="radio"/> Individual |
| Account Login Information | |
| Email* | <input type="text" value="test1234@gmail.com"/> |
| Password* | <input type="password" value="....."/> minimum 8 characters (contains at least 1 uppercase, 1 lowercase, and 1 number) |
| Confirm Password* | <input type="password" value="....."/> |

1. Pilih jenis akaun "PUSPAKOM Approved Customer Representative (PAR)".
2. Gunakan e-mel yang belum pernah didaftarkan dengan MyPUSPAKOM.
3. Masukkan kata kunci dan pengesahan kata kunci yang betul.
(8 karakter, sekurang-kurangnya 1 huruf besar, 1 huruf kecil dan 1 nombor)

3

Company Information

Company Name*

Registration No*

Phone No*

Address*

State*

- Select State -

Postal Code*

* file type supported: pdf, jpg, jpeg, png, bmp

Registration of Business (SSM certificate)*

Choose File

No file chosen

1. Lengkapi maklumat syarikat wakil pelanggan:
 - i) Nama Syarikat
 - ii) No. pendaftaran syarikat
 - iii) No. Telefon dan Alamat Syarikat
2. Lampirkan dokumen pendaftaran syarikat (Sijil SSM).

4

Company Representative Name Information - 1

Name*

IC/Passport No*

Phone No*

Address*

State*

- Select State -



Postal Code*

* file type supported: pdf, jpg, jpeg, png, bmp

Photo of Malaysian IC (MyKAD)*

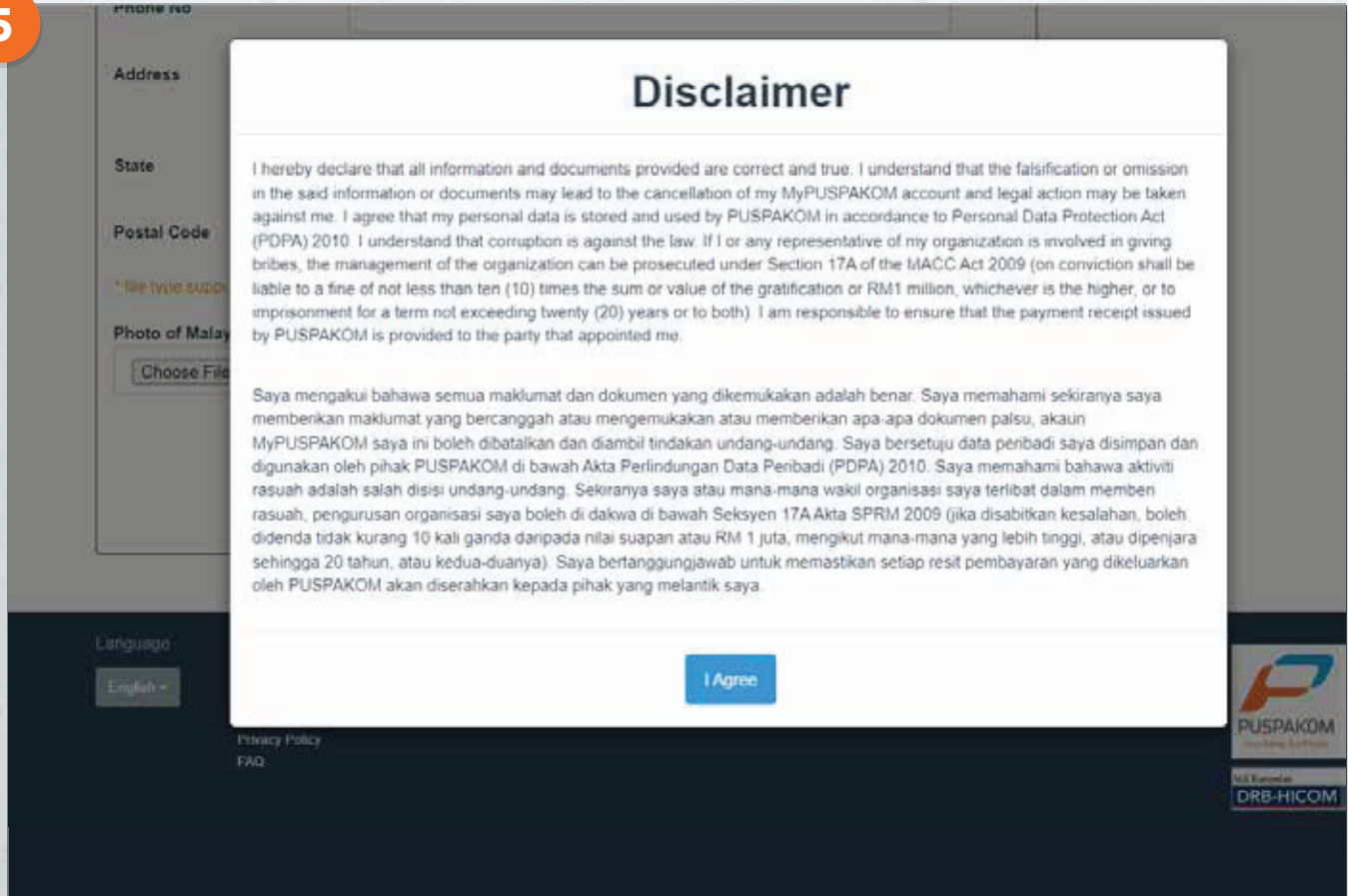
Choose File

No file chosen

1. Isikan maklumat wakil syarikat / pembawa seperti berikut:
 - i) Nama wakil/pembawa
 - ii) No. Kad Pengenalan
 - iii) No. Telefon
 - iv) Alamat
2. Lampirkan gambar Kad Pengenalan wakil/pembawa bahagian hadapan.
3. Ulang langkah ini untuk mendaftar wakil/pembawa yang ke-2, ke-3 dan seterusnya.
4. Anda boleh mendaftar sehingga 5 orang wakil/pembawa.



5

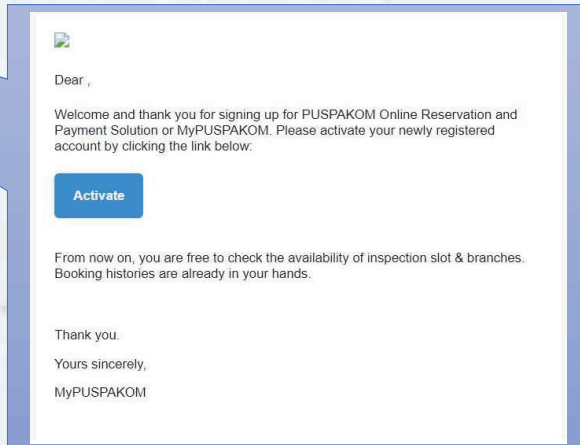
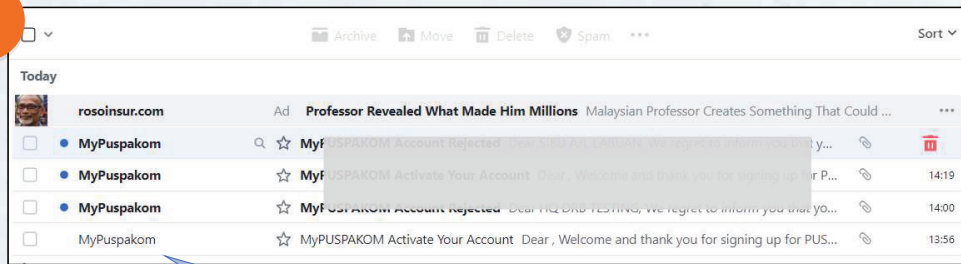


1. Wakil pelanggan hendaklah membaca, memahami dan bersetuju dengan peraturan yang telah ditetapkan.
2. Wakil pelanggan perlu menekan butang “ I Agree” bagi pengesahan persetujuan.
3. Sistem akan menghantar link pengaktifan akaun secara automatik ke e-mel yang telah didaftarkan.

Cara Aktifkan Akaun Baru Wakil Pelanggan MyPUSPAKOM

Akaun Wakil Pelanggan Berjaya

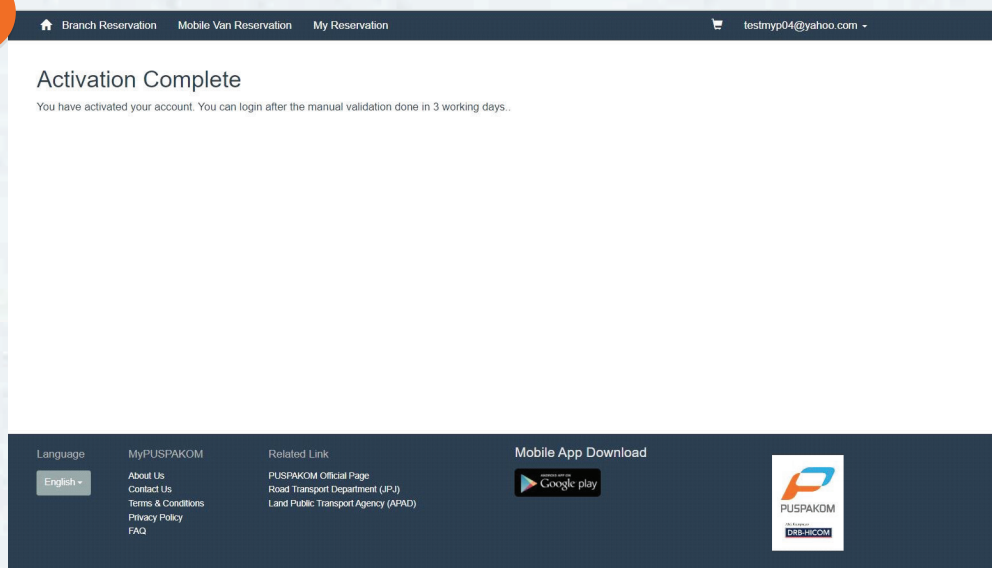
6



1. Wakil pelanggan perlu menyemak dan membuka email yang bertajuk “MyPUSPAKOM Activate Your Account”

2. Tekan butang “Activate” bagi mengaktifkan akaun.

7



1. Data permohonan akan diproses oleh pihak PUSPAKOM dalam tempoh maksimum 3 hari (hari bekerja).

2. Wakil pelanggan boleh membuat tempahan pemeriksaan setelah permohonan disahkan.