




**PUSPAKOM**

Ahli Kumpulan

**DRB-HICOM**


# **MENGEMASKINI JENIS AKAUN MyPUSPAKOM SYARIKAT KEPADA WAKIL PELANGGAN**


 **Puspakom Sdn Bhd**

 **puspakom\_ontheroad**

 **PUSPAKOM Sdn Bhd**

 [www.puspakom.com.my](http://www.puspakom.com.my)

 [customerservice@puspakom.com.my](mailto:customerservice@puspakom.com.my)

 **03-5101 7000**

1



1. Masuk ke laman web [www.mypuspakom.com.my](http://www.mypuspakom.com.my)
2. Log Masuk ke MyPUSPAKOM akaun syarikat sedia ada dengan menggunakan E-mel dan Kata Kunci yang sama.

2

### Edit Profile

**Account Login Information**

Email

**Company Information**

Company Name\*

Registration No

Phone No

Address\*

State\*

Postal Code\*

\*file type supported: pdf, jpg, png, mp3, mp4

Registration of Business (SSM certificate)\*

No file chosen

1. Bagi pemilik akaun syarikat sedia ada, sistem akan meminta pemilik akaun untuk mengemaskini maklumat jenis akaun.
2. Kemaskini maklumat syarikat.
3. Lampirkan dokumen pendaftaran syarikat (Sijil SSM).

3

### Company Representative Name Information - 1

Name\*

IC/Passport No\*

Phone No\*

Address\*

State\*

- Select State -



Postal Code\*

\* file type supported: pdf, jpg, jpeg, png, bmp

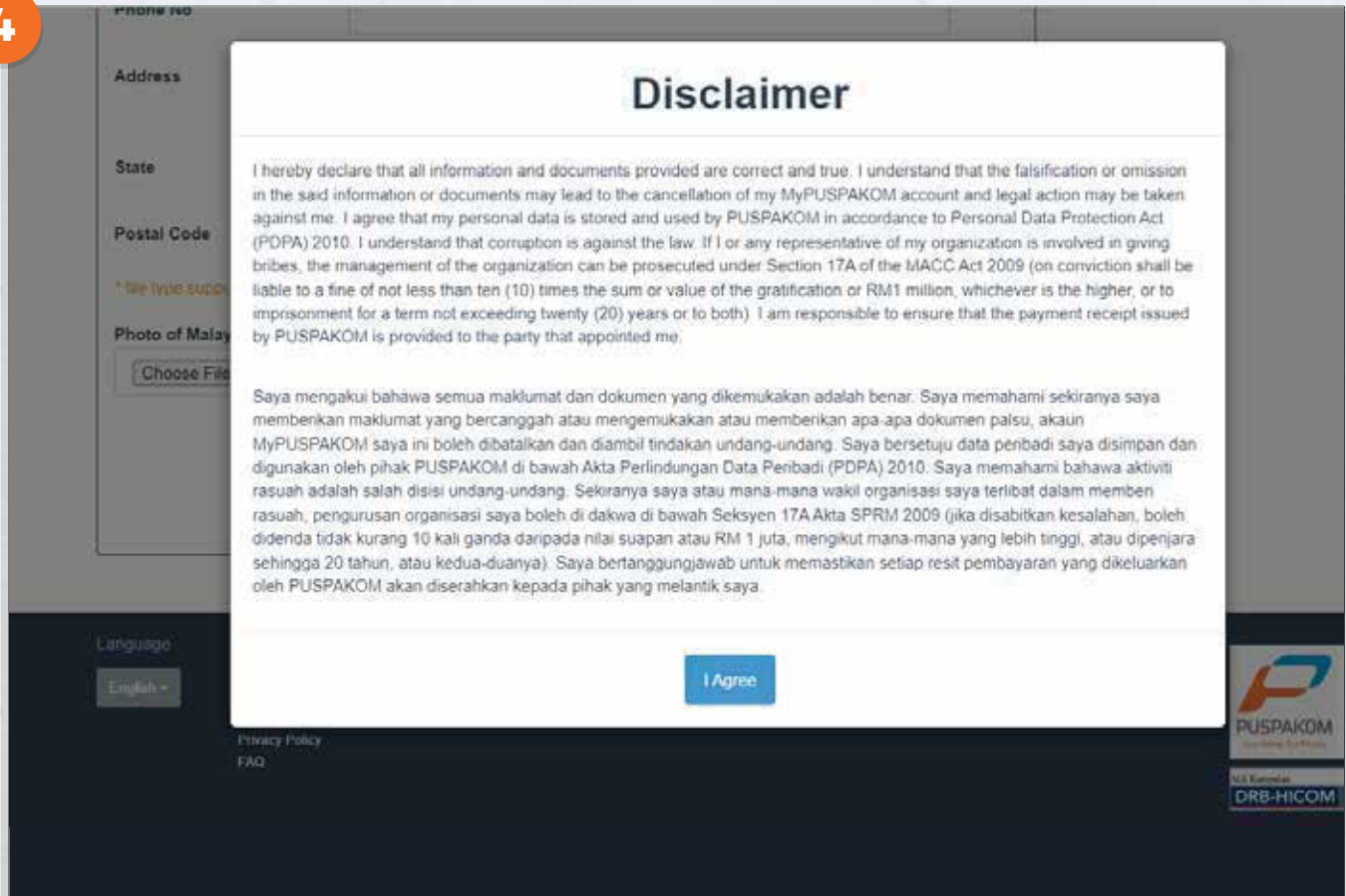
Photo of Malaysian IC (MyKAD)\*

Choose File

No file chosen

1. Isikan maklumat wakil syarikat / pembawa seperti berikut:
  - i) Nama wakil/pembawa
  - ii) No. Kad Pengenalan
  - iii) No. Telefon
  - iv) Alamat
2. Lampirkan gambar Kad Pengenalan wakil/pembawa bahagian hadapan.
3. Ulang langkah ini untuk mendaftar wakil/pembawa yang ke-2, ke-3 dan seterusnya.
4. Anda boleh mendaftar sehingga 5 orang wakil/pembawa.

4



The screenshot shows a web form for updating a MyPUSPAKOM account. A modal window titled "Disclaimer" is displayed in the center. The form in the background includes fields for "Phone No", "Address", "State", "Postal Code", "File Type Support", and "Photo of Malaysia" with a "Choose File" button. At the bottom of the form, there is a "Language" dropdown set to "English" and links for "Privacy Policy" and "FAQ". The modal window contains the following text:

**Disclaimer**

I hereby declare that all information and documents provided are correct and true. I understand that the falsification or omission in the said information or documents may lead to the cancellation of my MyPUSPAKOM account and legal action may be taken against me. I agree that my personal data is stored and used by PUSPAKOM in accordance to Personal Data Protection Act (PDPA) 2010. I understand that corruption is against the law. If I or any representative of my organization is involved in giving bribes, the management of the organization can be prosecuted under Section 17A of the MACC Act 2009 (on conviction shall be liable to a fine of not less than ten (10) times the sum or value of the gratification or RM1 million, whichever is the higher, or to imprisonment for a term not exceeding twenty (20) years or to both). I am responsible to ensure that the payment receipt issued by PUSPAKOM is provided to the party that appointed me.

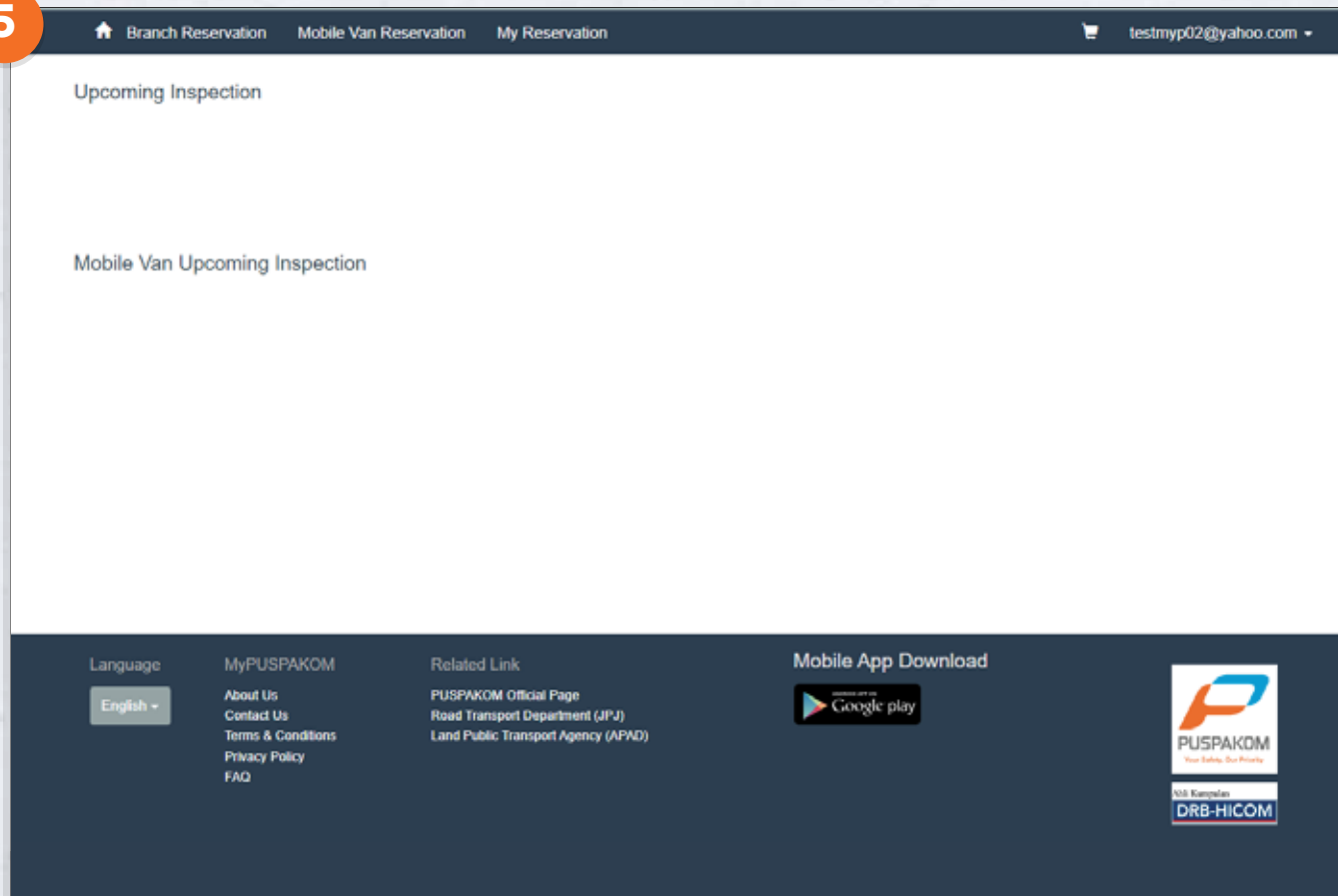
Saya mengakui bahawa semua maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar. Saya memahami sekiranya saya memberikan maklumat yang bercanggah atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, akaun MyPUSPAKOM saya ini boleh dibatalkan dan diambil tindakan undang-undang. Saya bersetuju data peribadi saya disimpan dan digunakan oleh pihak PUSPAKOM di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA) 2010. Saya memahami bahawa aktiviti rasuah adalah salah disisi undang-undang. Sekiranya saya atau mana-mana wakil organisasi saya terlibat dalam membenarkan rasuah, pengurusan organisasi saya boleh di dakwa di bawah Seksyen 17A Akta SPRM 2009 (jika disabitkan kesalahan, boleh didenda tidak kurang 10 kali ganda daripada nilai suapan atau RM 1 juta, mengikut mana-mana yang lebih tinggi, atau dipenjarakan sehingga 20 tahun, atau kedua-duanya). Saya bertanggungjawab untuk memastikan setiap resit pembayaran yang dikeluarkan oleh PUSPAKOM akan diserahkan kepada pihak yang melantik saya.

**I Agree**

1. Wakil pelanggan hendaklah membaca, memahami dan bersetuju dengan peraturan yang telah ditetapkan.
2. Wakil pelanggan perlu menekan butang “ I Agree” bagi pengesahan persetujuan.



5



**Setelah selesai kemaskini maklumat dan menukar jenis akaun, wakil pelanggan boleh membuat tempahan pemeriksaan.**